

4.1 ユーザー情報の仮登録

- ① ユーザー情報の仮登録を行います。**メールアドレス**欄に PC の個人メールアドレスを入力し、**メールを送信する**をクリックします。



The screenshot shows the 'メールアドレス送信' (Send Email Address) step. It includes a progress bar with five steps: STEP1 (selected), STEP2, STEP3, STEP4, and STEP5. Below the progress bar, there is a text box with instructions: 'ユーザー情報の仮登録を行います。ご入力いただいたメールアドレス宛に、本登録用のURLをお送りいたします。メールアドレスをご入力の上、「メールを送信する」ボタンをクリックして下さい。※メールフィルターを設定されている場合は本メールが拒否されない様に解除願います。※携帯電話メールアドレスは入力できません。' Below this, there is a '基本情報入力' (Basic Information Input) section with a 'メールアドレス' (Email Address) field. The field contains 'User001@naika.or.jp'. To the right of the field, there is a note: 'PCの個人メールアドレスを入力してください。例: xxxxx@xxxx.ne.jp 【半角英数字100文字以内】' and a smaller note: '確認のためもう一度入力してください。' At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'メールを送信する' (Send Email), which is highlighted with a red rectangle.

- ② メールアドレスを確認し、**確定**ボタンをクリックします。



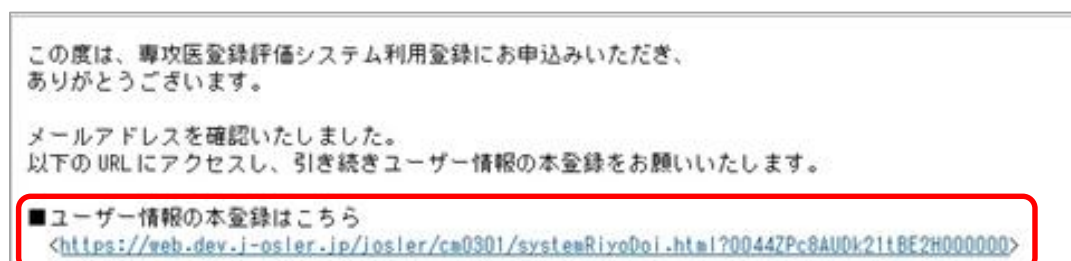
The screenshot shows the 'メールアドレス送信確認' (Confirm Email Address) step. It includes a progress bar with five steps: STEP1 (selected), STEP2, STEP3, STEP4, and STEP5. Below the progress bar, there is a text box with instructions: '以下のメールアドレス宛に、登録用URLを送信いたします。よろしければ「確定」ボタンをクリックしてください。' Below this, there is a '基本情報' (Basic Information) section with a 'メールアドレス' (Email Address) field. The field contains 'User001@naika.or.jp'. At the bottom left of the form, there is a blue button labeled '入力画面へ戻る' (Return to Input Screen). At the bottom right of the form, there is a blue button labeled '確定' (Confirm), which is highlighted with a red rectangle.

- ③ 入力したメールアドレス宛にユーザー情報の登録用の URL が送信されます。



The screenshot shows the 'メールアドレス送信完了' (Email Address Sent) step. It includes a progress bar with five steps: STEP1 (selected), STEP2, STEP3, STEP4, and STEP5. Below the progress bar, there is a text box with instructions: 'ユーザー情報の仮登録を受付しました。ご入力いただいたメールアドレス宛に本登録用のURLをお送りいたしましたので、引き続き利用者情報の本登録をお願いいたします。' Below this, there is a blue button labeled '入力画面へ戻る' (Return to Input Screen).

- ④ メールに記載の URL にアクセスし、ユーザー情報の登録を行います。



The screenshot shows the final registration screen. It includes a text box with instructions: 'この度は、専攻医登録評価システム利用登録にお申込みいただき、ありがとうございます。メールアドレスを確認いたしました。以下の URL にアクセスし、引き続きユーザー情報の本登録をお願いいたします。' Below this, there is a blue button labeled 'ユーザー情報の本登録はこちら' (Click here for the final registration of user information). Below the button, there is a URL: '<https://web.dev.j-osler.jp/iosler/cm0301/systemRivoDoi.html?00442Pc8AUDk21tBE2H000000>'. The button and the URL are highlighted with a red rectangle.

※ URL の有効期限は 48 時間です。お早めの登録手続きをお願いいたします。

4.2 ユーザー情報の登録

- ① メールに記載の URL をクリックすると、**システム利用における同意事項**が表示されます。内容を確認後、**システム利用規約、個人情報の取扱に同意します。**にチェックをし、**次へ進む**をクリックします。

■ システム利用における同意事項

システムご利用にあたり、「システム利用規約」「個人情報の取扱」に同意していただく必要があります。
以下をご確認のうえ、同意いただける場合はチェックを入力し「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

■ システム利用規約

本利用規約（以下「本規約」といいます。）には、一般社団法人日本内科学会（以下「当会」といいます。）が運営する専攻医登録評価システム「J-OSLER」の提供条件及び当会と利用者の皆様との間の権利義務関係が定められています。本システムの利用に際しては、本規約の全文をお読みいただいたうえで、本規約に同意いただく必要があります。

第1条（定義）
本規約において使用する以下の用語は、各々以下に定める意味を有するものとします。
(1) 「本システム」とは、当会が提供する専攻医登録評価システム「J-OSLER」という名称のシステム（理由の如何を問わずシステムの名称または内容が変更された場合は、当該変更後のシステムを含みます。）を意味します。
(2) 「登録ユーザー」とは、第3条（登録）に基づいて本システムの利用者としての登録がなされた日本国内に居住する個人を意味します。
(3) 「専攻医ユーザー」とは、登録ユーザーのうち専門研修プログラムに参加し、研修を受ける専攻医（後期

■ 個人情報の取扱

一般社団法人日本内科学会（以下「当会」といいます。）は、当会の提供する専攻医登録評価システム「J-OSLER」（以下「本システム」といいます。）における個人情報の取扱について、以下のとおり個人情報の取り扱い方針（以下「本ポリシー」といいます。）を定めます。

1. 個人情報とは
(1) 「利用者情報」とは、本システムの利用者の識別に係る情報、通信サービス上の行動履歴、その他PC等の端末において利用者または利用者の端末に関連して生成または蓄積された情報であって、本ポリシーに基づき当会が収集するものを意味します。
(2) 「業務情報」とは、研修実績情報（症例情報、病歴要約情報、技術・技能情報、を含みますがこれらに限りません。）及び研修評価情報（専攻医、指導医あるいはプログラムに対する定期的な評価情報を含みますがこれらに限りません。）など、J-OSLER に実装された機能で登録できる情報を意味します。

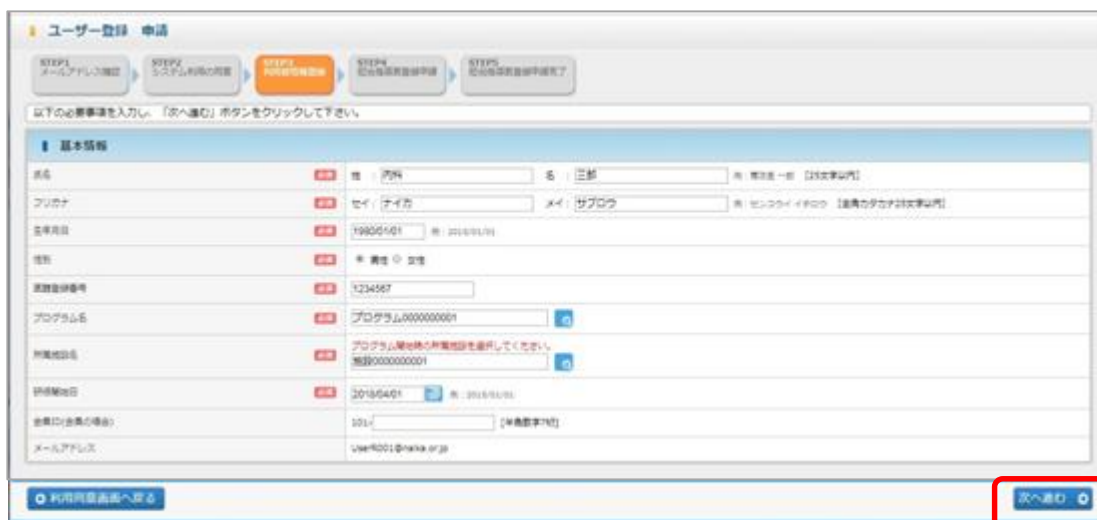
2. 収集する個人情報

システム利用規約、個人情報の取扱にご同意いただける場合は、以下にチェックを入れてください。

☒ システム利用規約、個人情報の取扱に同意します。

次へ進む

- ② ユーザー登録 申請画面で必要事項を入力し、**次へ進む**をクリックします。



ユーザー登録 申請

STEP1 ユーザー登録申請
STEP2 システム利用規約の同意
STEP3 研修施設情報登録
STEP4 研修施設医登録申請
STEP5 研修施設医登録申請完了

以下の必要事項を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

基本情報

氏名: 姓: 西村 名: 三郎 例: 藤田 一郎 (28文字以内)

フリガナ: セイ: ナイタ メイ: サブロー 例: センクロウ イチロウ (漢字のカタカナ28文字以内)

生年月日: Y980515 例: 2015/01/01

性別: 男 女性 女性

医籍登録番号: 1234567

プログラム名: プログラム00000000001

所属施設名: プログラム開始以降の所属施設を選択してください。施設00000000001

研修開始日: 2015/04/01 例: 2015/01/01

会員ID(会員の番号): 001 例: 会員番号7桁

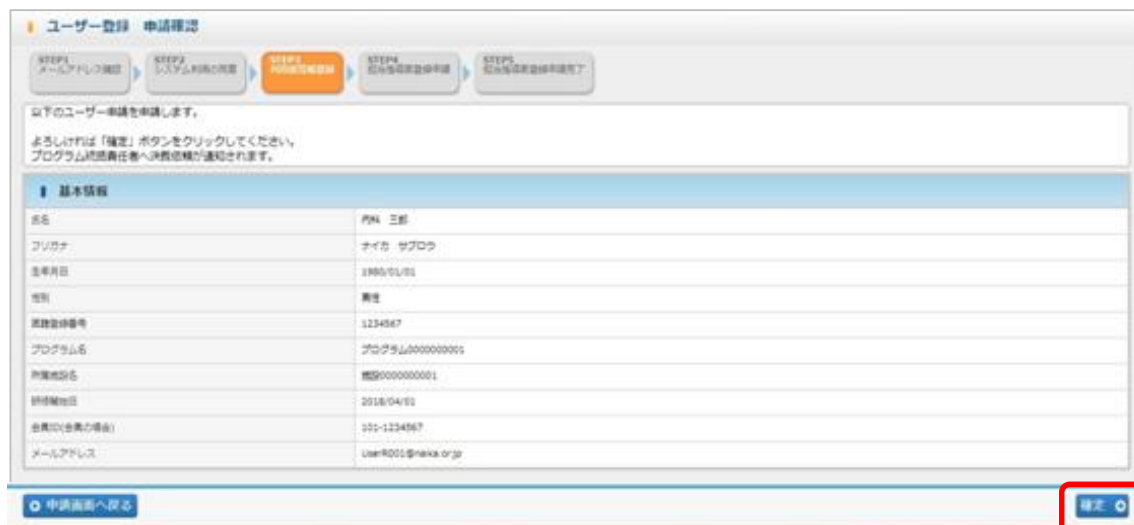
メールアドレス: user001@example.jp

利用同意書へ戻る

次へ進む

No	名称	説明
1	氏名	ご自分の氏名の姓と名を入力してください。
2	フリガナ	ご自分の氏名のカタカナを入力してください。
3	生年月日	ご自分の生年月日を入力してください。
4	医籍登録番号	ご自分の医籍登録番号を入力してください。
5	研修カリキュラム名	ご自分の所属するカリキュラム名を入力してください。
6	所属施設名	研修開始日以降に施設を異動されている場合は、 研修開始時ではなく、現在の所属施設（カリキュラム） を入力してください。
7	研修開始日	内科専門研修ではなく「内分泌代謝・糖尿病専門研修の開始日」 を入力してください。
8	会員 ID	会員 ID は空欄としてください。

- ③ ユーザー登録 申請確認画面で内容を確認し、**確定**をクリックします。



- ④ 登録が完了し、研修統括責任者宛にメールが送信されます。



- ⑤ 研修統括責任者による決裁が完了すると、下記メールが送付されます。

件名	【内分泌代謝・糖尿病 J-OSLER】ユーザー情報登録 担当指導医登録のご案内
本文	専攻医 一郎 様 ご登録いただいた内容につきまして、 研修統括責任者による決裁が完了いたしました 以下の URL から J-OSLER にログインし、担当指導医の登録をお願いいたします。 ※ログインは可能ですが、研修開始日になるまでは、 担当指導医の登録および症例や病歴要約の登録ができません。 ※初回ログイン時はパスワードの変更が必要です。 ■ J-OSLER へのログインはこちら < https://web.j-osler-jes.jp/josler/cm0101/login.html > ■ ログイン情報 ログインコード : ***** パスワード : *****

4.3 システムへの初回ログイン

初めてシステムにログインした際は、パスワードの変更が必要となります。

- ① 下記メールを受信し、**J-OSLER へのログインはこちら**のページにアクセスします。

件名	【内分泌代謝・糖尿病 J-OSLER】ユーザー情報登録 担当指導医登録のご案内
本文	専攻医 一郎 様 ご登録いただいた内容につきまして、 研修統括責任者による決裁が完了いたしました 以下の URL から J-OSLER にログインし、担当指導医の登録をお願いいたします。 ※ログインは可能ですが、研修開始日になるまでは、 担当指導医の登録および症例や病歴要約の登録ができません。 ※初回ログイン時はパスワードの変更が必要です。 ■ J-OSLER へのログインはこちら ＜ https://web.j-osler-jes.jp/josler/cm0101/login.html ＞ ■ ログイン情報 ログインコード : ***** パスワード : *****

特記事項

- < <https://web.j-osler-jes.jp/josler/cm0101/login.html> > をクリックすることで、ログインページにアクセスできます。

- ② ログインコード・パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。


ログイン

ログインコード

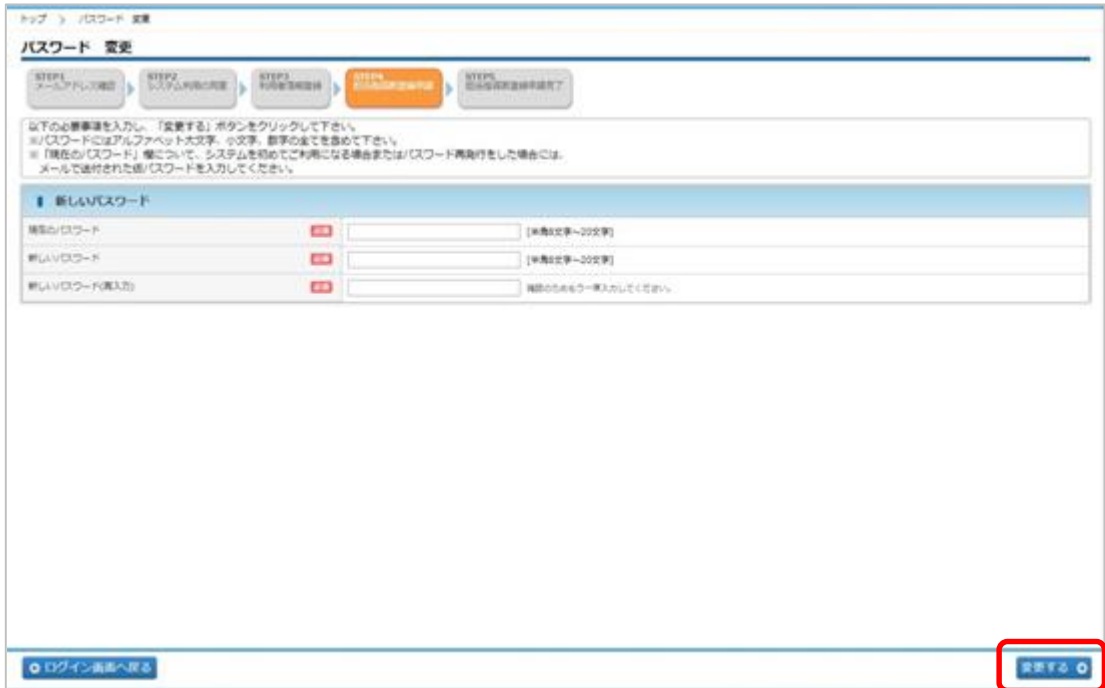
パスワード

[パスワードをお忘れの場合はこちら](#)

特記事項

- ① 「【内分泌代謝・糖尿病 J-OSLER】ユーザー情報登録 担当指導医登録のご案内」のメールに記載されている、ログインコード、パスワードを入力します。
- パスワード：一定時間内に 5 回連続で間違えると、60 分間アカウントはロックされます。

③ 「現在のパスワード」「新しいパスワード」を入力し、**変更する**をクリックします。



特記事項

- 現在のパスワード：「【内分泌代謝・糖尿病 J-OSLER】ユーザー情報登録 担当指導医登録のご案内」のメールに記載されているパスワードを入力します。
- 新しいパスワード：アルファベット大文字、小文字、数字の全てを含めてください。また、過去3回以内に使用したことのあるパスワードに変更することはできません。

④ **戻る**をクリックします。





⑤ [トップ]画面が表示されます。

トップ

▼ お知らせ

2018.09.19 2018年9月21日 AM8:00～AM10:00 サーバメンテナンスを実施いたします。
メンテナンス中は一時的にシステムをご利用いただけません。

2018.09.07 プログラム評価機能に不具合があり、本日システムを改修いたしました。
本来であれば下期（1月～3月）に登録するプログラム評価が上期（7月～9月）も登録可能な状態となっております。

▼ 処理状況

ToDo

専攻医

症例	評価依頼前	評価結果	
	作成中	差戻し	承認済み
	0	0	64

病歴要約

	評価依頼前	評価結果	
	作成中	差戻し	承認済み
	4	0	10

研修評価

評価期間中

- 自己評価を登録してください。
- 指導医評価を登録してください。
- 技術・技能評価を登録してください。

特記事項

- 症例等の研修実績を登録するために、引き続き「4.4 担当指導医登録」を行ってください。

33

4.4 担当指導医登録

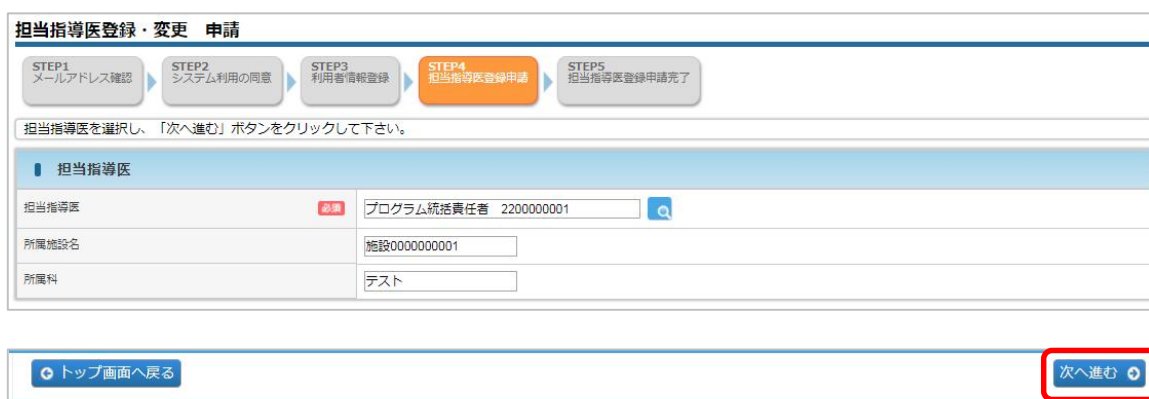
本システムの利用を開始するには、担当指導医の登録が必要となります。

- ① メニュー **申請** - **担当指導医変更** をクリックします。



☒ 申請
担当指導医変更
検索・参照・更新

- ② **検索** アイコンをクリックして担当指導医を選択し、**次へ進む** をクリックします。



担当指導医登録・変更 申請

STEP1 メールアドレス確認 → STEP2 システム利用の同意 → STEP3 利用者情報登録 → **STEP4 担当指導医登録申請** → STEP5 担当指導医登録申請完了

担当指導医を選択し、「次へ進む」ボタンをクリックして下さい。

担当指導医	
担当指導医	プログラム統括責任者 2200000001
所属施設名	施設0000000001
所属科	テスト

トップ画面へ戻る **次へ進む**

特記事項

- 担当指導医を選択するユーザー選択画面では、専攻医ご自身が所属する施設の指導医がデフォルト表示されています。
- 連携施設にご所属で他施設の指導医を担当指導医として選択する場合、ユーザー選択画面にある「所属施設名」の条件を変更して検索を実行してください。

- ③ 内容を確認し、**確定** をクリックします。



担当指導医登録・変更 申請確認

STEP1 メールアドレス確認 → STEP2 システム利用の同意 → STEP3 利用者情報登録 → **STEP4 担当指導医登録申請** → STEP5 担当指導医登録申請完了

以下の担当指導医登録を申請します。

よろしければ「確定」ボタンをクリックしてください。
研修委員会委員長へ決裁依頼が通知されます。

担当指導医	
担当指導医	プログラム統括責任者 2200000001
所属施設名	施設0000000001
所属科	テスト

申請画面へ戻る **確定**



- ④ 登録が完了し、研修委員会委員長宛にメールが送信されます。

担当指導医登録・変更 申請完了

STEP1 メールアドレス確認 → STEP2 システム利用の同意 → STEP3 利用者情報登録 → STEP4 担当指導医登録申請 → **STEP5 担当指導医登録申請完了**

担当指導医登録申請を受付しました。
研修委員会委員長の決裁結果につきましては、ご入力いただいたメールアドレス宛にご連絡いたします。
メールが届くまでしばらくお待ちください。

- ⑤ 研修委員会委員長による承認が完了すると、下記メールが送付されます。症例等研修実績の登録を開始してください。

件名	【内分泌代謝・糖尿病 J-OSLER】ユーザー情報登録 担当医登録申請の決裁結果
本文	専攻医 一郎 様 （こちらのメールは担当指導医の先生を CC としています。） ご登録いただいた内容につきまして、 研修委員会委員長による決裁が完了いたしました。 以下の URL からシステムにログインし、利用を開始してください。 ■申請者情報 申請番号：XXXXXXXXXX

特記事項

- 専攻医が所属している施設の研修委員会委員長が決裁者です。